

RIKTLINJER FÖR NORDISKA DELEGATMÖTEN 2018

Ändamål

Att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider, oavsett från vilket nordiskt land han/hon kommer från, samt att vara ett forum där styrka, hopp och erfarenheter mellan delegaterna och deras hemland delas. Det kan också vara ett uttryck för gruppgemenskapen i Norden.

Deltagare

Varje nordiskt land (Danmark, Finland, Norge och Sverige) sänder en eller två deltagare till mötena. Det är önskvärt att varje land sänder två delegater eller en delegat och en suppleant. Alla deltagare har yttranderätt.

Det är önskvärt att Nordisk Delegat väljs för 4 år, så att man, som delegat, kan besöka varje land en gång.

Det handlar om arbetsmöten, och det finns ingen åtkomst för observatörer. Där kan eventuellt inbytes gäster med speciell kunskap till ett ämne. Inbjudan av gäster avtalas på föregående möte.

Mötesordning

Det hålls två möten per år, ett Nordiskt möte och ett Temamöte.

Delegatmötet hålls i anslutning till och på öppningskvällen av Nordiska mötet.

Temamötet hålls senare under samma år

Värdlandet håller med mötesledare och sekreterare. Sekreteraren bör inte vara mötesdeltagare.

Det är önskvärt att en Nordisk delegat eller suppleant deltar vid de övriga ländernas Servicekonferenser.

Ekonomi

Resor: Hemlandet betalar resekostnaderna.

Upphåll och mat: Värdlandet betalar *för deltagarna*.

Vid Servicekonferensen betalar värdlandet för en (1) deltagare

Tolk: Mötena hålls på skandinaviskt språk. Eventuell tolk betalas av Hemlandet.

Praktisk Information

Värdlandet sänder ut inbjudan med förslag till dagordning senast två (2) månader innan mötet ska hållas. Inbjudan sänds till Servicekontoren, delegaterna, samt suppleanterna. Värdlandet svarar för inkvartering av deltagarna.

Respektive lands mötesmaterial skickas till aktuell ordförande två veckor innan mötet och ordförande sammanställer materialet och gör ett gemensamt utskick till alla deltagare en vecka före mötet. Detta gäller för både Nordiskt Möte och Temamöt e.

Fast punkt på Dagordning

Ajourförelse av Adresseliste och genomsyn av Riktlinjer

Protokoll:

Protokoll sammanställas av referenten ock ledaren av mötet och utsändes inom 2 veckor till deltagarna. Deltagarna har 1 vecka till at komma med kommentarer. Härefter utsändes Slutligen protokoll.

Slutligen Protokoll och annan information sänds till samtliga deltagare och deras respektive lands Servicekontor.

Korrespondens

Om där via mails kommer en förfrågan från ett land, svarar alla åt alla - åtminstone skickas bekräftelse att man fått och läst ärendet.

Ländernas serviceblad sänds gratis till delegaterna, suppleanterna och till respektive lands Servicekontor.

Revideret August 2018